**Правила нахождения на территории магазина**

 ***Документы для оформления и регистрации на объекте:***

* Копия паспорта
* Информационное письмо от Поставщика
* Копия трудового договора между поставщиком и мерчендайзером (обязательно смотрим подписи сторон и наличие печати ю.л., а также срок действия договора)
* Копия гражданского-правового договора с третьим лицом и копия трудового договора между мерчендайзером и третьим лицом в случае, если Поставщик заключил гражданско-правовой договор на предоставление соответствующих услуг с третьим лицом (агентства и т.д.)
* Копия соглашения о мерчендайзинге подписанное со стороны АШАН и поставщика услуг с указанием номера поставщика
* Оригинал медицинской книжки (ежедневно сдается на ресепшн, взамен выдается электронный пропуск).
* Регистрационный лист (заполняет менеджер направления либо другое ответственное лицо): Фото 3х4 цветное, матовое; ФИО; отметки о проверке медицинской книжки и пройденных инструктажах (подпись ОБ)
* Согласие на обработку данных (без этого листа хранить любые документы не имеем права) – срок не более года

***Для иностранных граждан:***

* Разрешение на привлечение и использование Иностранных работников, выданное Поставщику (если получение разрешения предусмотрено действующим законодательством РФ) – сообщается в информационном письме поставщика
* Разрешение на работу, выданное Иностранному работнику уполномоченным государственным органом (копии чеков оплаты)
* Трудовой/гражданско-правовой договор, заключенный между Поставщиком и иностранным работником
* Копия паспорта иностранного гражданина
* Регистрация по месту пребывания

**!!!Без полного пакета документов Мерчендайзер не будет допущен на объект!!!**

***Правила внутреннего распорядка:***

* Проход осуществляется через служебный вход
* Мерчендайзер должен заполнить заявку (если оказание услуг разовое), сдать медицинскую книжку и получить разовый пропуск (если мерчендайзер зарегистрирован на объекте)
* Мерчендайзер должен доложить о своем прибытии Менеджеру отдела, дежурному по сектору и согласовать начало работы
* Сотрудник должен отмечаться на ридере/журнале посещений (время начала рабочей смены, время начала/окончания перерыва, время окончания рабочей смены)
* Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами
* Во время рабочей смены мерчендайзер должен находится в закрепленном отделе
* Сотрудник должен находится в зале в рабочей форме, предоставленной поставщиком. Бадж должен находиться на видном месте на протяжении всего времени нахождения на объекте. Мерчендайзер должен соблюдать опрятный внешний вид, всегда быть в чистой и отглаженной форме (рабочей одежде, носить закрытую обувь, без высоких каблуков, соответствующую сезону и характеру выполняемой работы (запрещается ношение пляжной и домашней обуви). На жилетке, футболке должна быть надпись “мерчендайзер”

Сотрудники, имеющие непосредственный контакт с пищевой продукцией и имеющие доступ в производственные помещения ООО АШАН должны быть обеспечены санитарной одеждой,

и должны приступать к работе в одноразовой санитарной одежде (одноразовый халат/фартук, перчатки, шапочки, нарукавники).

Работодатели мерчендайзеров несут ответственность за организацию обучения и знание основ санитарного законодательства своими сотрудниками. В производственных помещениях сотрудники должны соблюдать правила санитарии и гигиены. Инструктаж по санитарной безопасности для работников производственных цехов при необходимости на рабочем месте организует уполномоченное лицо ООО АШАН.

* Посещение столовой и курительной комнаты в строго отведенные для этого часы
* Всегда носить действующий именной бейдж/пропуск установленного образца
* Хранить свои личные (чистые) вещи в шкафу. Запрещается хранить в шкафах продукты питания
* Не брать свои личные вещи, деньги, продукты питания в торговый зал на рабочее   место
* Не совершать покупки в торговом зале в рабочее время (только в перерыв) и не откладывать себе товар
* Мерчендайзер ведет себя уважительно по отношению к своим коллегам, клиентам магазина и сотрудникам компании. Заранее информирует менеджера об изменениях в своем графике, б/л, отпуске и т.д.
* Соблюдает правила охраны труда, и правила противопожарной безопасности
* Контролирует сроки годности и соблюдает ротацию при выкладке товара. О подходящих сроках годности заранее информирует менеджера направления
* Принимает принцип уважения к многонациональности и многоконфессионности. Запрещается проводить ритуальные обряды и молитвы в торговых и служебных помещениях (по согласованию на объекте)
* Бережно относится к товару, инвентарю и торговому оборудованию компании
* Мерчендайзеры при нахождении в торговом зале магазина вправе использовать электронные устройства (телефоны, планшеты) исключительно для целей оказания услуг мерчендайзинга. Согласно правилам внутреннего распорядка магазина
* Мерчендайзер должен пройти необходимое для оказания Услуг обучение по охране труда (обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте и т.п.) и в отношении них была осуществлена проверка знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ в порядке, предусмотренном действующим законодательством
* Мерчендайзеры своевременно проходят все предусмотренные действующим законодательством медицинские осмотры (предварительные, периодические, внеочередные и т.п.), имеют надлежаще оформленную личную медицинскую книжку и не имеют медицинских противопоказаний для выполнения действий по оказанию Услуг
* Категорически запрещается находиться на объекте в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения
* Категорически запрещено делать отметки за другого человека
* Категорически запрещено использовать для работы любую электрическую погрузо-разгрузочную технику
* Запрещается выполнять работы, не предусмотренные должностными обязанностями
* Запрещается использовать ручные механические тележки не по прямому назначению
* Запрещается использовать любые бытовые электронагревательные приборы
* Производить работы на оборудовании
* Категорически запрещено выносить без соответствующего разрешения любое имущество, принадлежащее ООО «АШАН
* Категорически запрещено получать в дар продукцию, предназначенную для проведения промоакций, а также подарки и вознаграждения от Работников АШАН и других поставщиков

***В конце рабочей смены Мерчендайзер:***

* Должен оставить после себя порядок, собрать и утилизировать мусор, скомплектовать разобранные им паллеты с товаром;
* Должен отчитаться о проделанной работе Менеджеру.

ВАЖНО!  Если Мерчендайзер покинул магазин без отметки на ридере, записи в соответствующем журнале и/или согласия Директора магазина /Менеджера, то визит не засчитывается.

***Обязанности мерчендайзера:***

* Отслеживать полноту выложенного товара, ранее переданного Поставщиком Покупателю, на полках торговых залов магазинов в соответствии с правилами Поставщика
* Осуществить выкладку указанного товара при отслеживании полноты выложенного товара (далее – Выкладка товаров)
* Поддерживать необходимый запас товара в торговом зале магазина путем перемещения товара из подсобного складского помещения для выкладки в торговом зале
* Участвовать в инвентаризации товара
* Оказывать иные услуги, связанные с мерчендайзингом и продвижением товаров в магазинах АШАН и АТАК. (дегустации, фасовка, нарезка, консультирование)

***Охрана Труда:***

* Укладывать товар на верхние полки стеллажей только с исправных, устойчивых стремянок. Не использовать вместо лестниц-стремянок ящики и другие случайные предметы
* Укладка должна обеспечивать устойчивость складируемого товара и обеспечивать безопасность людей, находящихся рядом. Не допускается укладка товаров в повреждённой и разногабаритной таре, на поломанных паллетах, в таре со скользкой глянцевой поверхностью, не обеспечивающих устойчивость пакета товаров. Размещаемые грузы должны укладываться так, чтобы исключалась опасность их падения, опрокидывания, разваливания
* Использовать в работе безопасную обувь и ножи
* Паллетить товар по правилам Ашан
* Категорически запрещено использование погрузо-разгрузочной техники
* Размещать более тяжёлые товары внизу, а более лёгкие вверху, не загружать стеллажи свыше предельной нагрузки, на которую они рассчитаны (**max 60kg**)
* Укладка товаров на верхние полки стеллажей осуществляется двумя работниками. Один стоит на стремянке, а второй подаёт ему упаковки с товаром
* Высота укладки товара на верхней полке стеллажа не должна превышать – **1м**. Высота штабеля при ручной укладке на паллет не должна превышать – 1,8м
* Запрещено использовать стремянки, на которых присутствуют дефекты, нет общей устойчивости. Запрещено оставлять открытую стремянку в торговом зале без использования

***Противопожарная безопасность:***

* Запрещено пользоваться открытым огнем
* Запрещено курение в неустановленных помещениях гипермаркета
* Не загромождать проходы, проходы между оборудованием, стеллажами, штабелями, проходы к пультам управления, рубильникам, аварийные и пожарные выходы, пожарные шкафы, откатные ворота, первичные средства пожаротушения, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарём, грузами. Соблюдать требования нанесенной разметки на полу
* Запрещено производить работы на оборудовании с неисправностями, которые могут привести к пожару, а также при отключенных контрольно-измерительных приборах и технологической автоматики, обеспечивающей контроль заданных режимов температуры, давления и других, регламентированных условиями безопасности параметров
* Мерчендайзер должен знать план эвакуации при возникновении пожара или совершении террористического акта или его попытки
* Знать порядок действий при пожаре

***Отстранение от работы мерчендайзера:***

* При появлении на работе с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения
* Не прошедших в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности
* Не прошедших в установленном порядке обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра
* При выявлении противопоказаний для выполнения работы
* При систематическом несоблюдении правил выкладки товара и правил внутреннего распорядка
* При неоднократном нарушении контрольно-пропускного режима компании
* При выявлении факта кражи